

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2022 11:06:10  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой ППГ и ЕНД  
\_\_\_\_\_ Кадисон Ю.Б.  
«25» мая 2022

**Кафедра педагогики, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

Рабочая программа учебной дисциплины

**Русский язык в профессиональной деятельности**

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки:

Специальная психология

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

**Составитель программы:**

**Бондаренко Н.Г., старший преподаватель**

Тула 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессию»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 10.1 Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## 1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с учебным планом образовательной программы 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) (Зарегистрировано в Минюсте России 22 февраля 2018 № 123 дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в состав модуля «Лингвистические основы профессиональной деятельности учителя-дефектолога» обязательной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

**Цель** изучения дисциплины заключается в корректировке и приобретении знаний по различным аспектам русского языка и культуры речи.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1) расширение и приобретение знаний по базовым темам:

"Стили современного русского языка";

"Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка";

"Оратор и его аудитория";

"Культура письменной и устной речи";

"Реклама в деловой речи";

"Язык и стиль распорядительных документов";

2) приобретение *практических навыков*:

грамотное составление деловых бумаг: распорядительных и инструктивно-методических документов; знакомство с основными типами коммерческих писем, с их структурно-композиционными особенностями, нормами делового этикета;

усвоение основных норм произношения и постановки ударения в современном русском языке;

усвоение норм устной речи (в аспекте выбора слова и словоупотребления) на основе анализа типичных речевых ошибок.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Модуль «Лингвистические основы профессиональной деятельности учителя-дефектолога» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» изучается в 1,2 семестрах. Для освоения дисциплин модуля «Лингвистические основы профессиональной деятельности учителя-дефектолога»

обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе довузовского изучения предметов «Русский язык», «Литература». Модуль изучается параллельно с коммуникативным модулем ОПОП, что обеспечивает преемственность в формировании лингвистической компетентности как базовой для педагога-дефектолога вне зависимости от выбранного студентом профиля подготовки.

Дисциплины модуля «Лингвистические основы профессиональной деятельности учителя-дефектолога» являются основой для последующего изучения дисциплин психолого-педагогического модуля, модулей «Интегративные области профессиональной деятельности учителя-дефектолога», «Образование и психолого-педагогическая реабилитации лиц с ОВЗ», а также прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи;</li> <li>– основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков;</li> <li>– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</li> <li>– основные модели речевого поведения;</li> <li>– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</li> <li>– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</li> <li>– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; <b>уметь:</b></li> <li>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках;</li> <li>– вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;</li> <li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках;</li> <li>– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).            УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).            УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).            УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).            УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</li> <li>– навыками коммуникации в иноязычной среде;</li> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> <li>– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</li> <li>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</li> <li>– техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия;</li> <li>– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.</li> </ul>	
<p>ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инновационные технологии организации образовательного процесса в различных социокультурных условиях, а также в условиях разных типов образовательных учреждений;</li> <li>– инновационные технологии обучения, воспитания и развития детей и подростков с ОВЗ;</li> <li>– достижения и актуальные проблемы отечественной и зарубежной специальной педагогики в современных социокультурных условиях;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать личностно-деятельностный подход в процессе развития, воспитания и обучения детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с ОВЗ;</li> <li>– формировать познавательную и личностную сферу детей младенческого, раннего, дошкольного возраста;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками выбора форм организации коррекционно- развивающей помощи детям с ОВЗ младенческого, раннего, дошкольного возраста;</li> <li>– практическими навыками коммуникации с детьми, имеющими нарушения в развитии с использованием вербальных, невербальных средств, в том числе альтернативных;</li> </ul>	<p>ПК 2.1. Демонстрирует готовность использовать обобщенные и систематизированные знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, психолого-педагогического сопровождения образования, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК 2.2. Демонстрирует готовность взаимодействовать с другими специалистами (учитель-дефектолог, логопед, социальный педагог) при обсуждении результатов психолого-педагогического исследования и планировании образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ.</p>
<p>ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и методические основы личностно-деятельностного подхода в процессе развития, воспитания и обучения детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с ОВЗ;</li> <li>– методы и приемы развития интеллектуальной, эмоционально-волевой, мотивационной сфер деятельности у дошкольников с ОВЗ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять анализ программных требований по различным разделам</li> </ul>	<p>ПК-3.1. Определяет цели и задачи, планирует содержание непрерывного образовательно-коррекционного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, программой коррекционной работы для лиц с ОВЗ; программы абилитации, реабилитации и социальной адаптации, и профессионального</p>

	<p>программы обучения и воспитания детей с ОВЗ младенческого, раннего, дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовать способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе индивидуальная образовательная программа (ИОП) и индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) для детей с ОВЗ;</li> <li>– наблюдать и анализировать педагогический процесс с позиций специфики содержательных областей образования и использования интерактивных подходов в каждом варианте стандарта образования и для каждой категории детей с ОВЗ;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками анализировать информационные технологии, применяемые в работе с детьми с нормальным развитием и применять их для детей с отклонениями в развитии;</li> <li>– практическими навыками использовать современные информационные методы и технологии в воспитательно-образовательной работе с детьми, учитывая их различные образовательные потребности</li> </ul>	<p>самОПОПределения в образовательных организациях, а также в иных организациях.</p> <p>ПК-3.2. Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует способы аргументированного отбора и использования специальных учебных и дидактических материалов, технических средств (ассистирующих средств и технологий) в процессе реализации образовательных и реабилитационных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-3.4. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о системах специального образования в России и за рубежом;</li> <li>– особенности, методы и приемы формирования различных видов детской деятельности как важных компенсаторных средств развития детей с ОВЗ;</li> <li>– содержание и методику обследования детей младенческого, раннего, дошкольного возраста;</li> <li>– психологические особенности родителей детей с ОВЗ;</li> <li>– закономерности развития детей с РАС, НОДА, ТМНР;</li> <li>– систему раннего выявления РАС, НОДА, ТМНР;</li> <li>– специфические трудности воспитания и обучения детей с РАС, НОДА, ТМНР;</li> <li>– формы и методы воспитания и обучения детей-аутистов, НОДА, ТМНР;</li> <li>– способы оказания помощи детям с РАС, НОДА, ТМНР и их семьям;</li> <li>– способы диагностики и профилактики эмоционально-волевых нарушений у детей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и их семей;</li> <li>– осуществлять продуктивно взаимодействие с участниками</li> </ul>	<p>ПК-6.1. Анализирует документацию лиц с ОВЗ, оформленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.</p> <p>ПК-6.2. Подбирает и реализует методы психолого-педагогической диагностики с учетом индивидуальных особенностей, возрастного периода развития лиц с ОВЗ, в соответствии с психометрическими требованиями.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет психолого-педагогическую диагностику.</p> <p>ПК-6.4. Осуществляет анализ и оценку результатов психологопедагогической диагностики лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-6.5. Формулирует выводы и заключение по результатам диагностики лиц с ОВЗ.</p> <p>ПК-6.6. На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, психологические затруднения лиц с ОВЗ.</p>

	<p>педагогического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать симптомы нарушения РАС;</li> <li>– дифференцировать проявления разных нарушений у детей;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками организации и проведении специальной работы по оптимизации психологического климата в семьях, воспитывающих детей с ОВЗ;</li> <li>– навыками дифференциальной диагностики и коррекции нарушений РАС средствами современной специальной педагогики и психологии;</li> </ul>	
--	---	--

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	8 (288)	4 (144)	4 (144)
Контактная работа:	28	14	14
- занятия лекционного типа (лекции)	12	6	6
- занятия семинарского типа (практические занятия)	16	8	8
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	247	126	121
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа	
- доклад (реферат)			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен/ зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой (4)</b>	<b>Экзамен (9)</b>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Контактная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1.	Стили современного русского литературного языка	9	1	1	7
2.	Научный стиль речи	7			7
3.	Публицистический стиль речи	8			8
4.	Официально-деловой стиль речи	10		2	8
5.	Разговорный стиль речи	9	1		8
6.	Выразительные средства языка	8			8

7.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения	9	1		8
8.	Оратор и его аудитория	9	1		8
9.	Подготовка речи и публичное выступление	10		2	8
10.	Тип связи в тексте	8			8
11.	Особенности официально-делового стиля речи	10			8
12.	Деловое письмо	10		2	8
13.	Нормы делового письма	8			8
14.	Реклама в деловой речи	8			8
15.	Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация	10	1	1	8
16.	Деловой этикет	10	1	1	8
	<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет с оценкой (4)			
	<b>итога</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>126</b>
<b>2 семестр</b>					
17.	Теоретические основы культуры речи	10	1	2	7
18.	Лингвистические словари русского языка	7			7
19.	Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения	9	1	1	7
20.	Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы	7			7
21.	Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости	7			7
22.	Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	7			7
23.	Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологизмов	7			7
24.	Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы	8			8
25.	Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы имени числительного	9		1	8
26.	Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	8			8
27.	Орфографические нормы русского литературного языка	9	1		8
28.	Пунктуационные нормы русского литературного языка	8			8
29.	Орфографическая грамотность	9	1		8



30.	Пунктуационная грамотность	8			8
31.	Грамматические ошибки	11	1	2	8
32.	Речевая грамотность	11	1	2	8
	<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (9)			
	<b>итого</b>				
	<b>Итого (ак. ч.):</b>	<b>144</b>	6	8	121
	<b>ИТОГО</b>	<b>288</b>	12	16	247

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### РАЗДЕЛ 1. Стилистика

#### ТЕМА 1.1. Стили современного русского языка.

##### Функциональные стили

Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика.

Закрепленность лексики за стилями речи. Взаимодействие функциональных стилей.

Функциональные стили речи: книжные стили и разговорный стиль. Жанры функциональных стилей речи.

#### ТЕМА 1.2. Научный стиль речи

Научный стиль речи (общая характеристика).

Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи).

Этапы научной деятельности человека (совершение открытия; оформление открытия).

Формы существования научной речи.

Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика.

Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки.

Подстили научного стиля речи: собственно научный, учебно-научный, научно-популярный, научно-технический, справочно-научный и др.

Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др.

Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат

Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы.

Оформление ссылок, сносок, примечаний, библиографии.

Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.

### **ТЕМА 1.3. Публицистический стиль речи**

Публицистический стиль речи (общая характеристика). Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама).

Особенности публицистического стиля. Сочетание двух функций языка: информативной и экспрессивной.

Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

### **ТЕМА 1.4. Официально-деловой стиль речи**

Официально-деловой стиль речи (общая характеристика).

Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические.

Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой.

Дипломатический подстиль. Сфера его функционирования. Языковые особенности дипломатического подстиля.

Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.

### **ТЕМА 1.5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка**

Разговорный стиль речи (общая характеристика). Типы речи в межличностном общении: конативная и эмотивная речь; фатическая речь и информационная речь. Речь и самораскрытие («Окно Джохари»). Речь и самооценка.

Непринужденность общения.

Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение, лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис.

Невербальные средства общения.

Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.

Средства художественной выразительности речи.

## **ТЕМА 1.6. Выразительные средства языка.**

Стилистические фигуры и тропы речи. Метафора. Метонимия. Литота. Гипербола. Олицетворение. Оксюморон. Ирония. Сарказм. Эллипсис. Эпитет. Антитеза. Перефраз. Парцелляция.

## **РАЗДЕЛ 2. Риторика**

### **ТЕМА 2.1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.**

Компоненты речевой коммуникации (схема речевого акта Р. Якобсона): адресат, адресант, сообщение, код психологический, код социальный, контекст, обратная связь. Основные единицы общения: речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение, речевой акт, речевое поведение. Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог. Логические основы речевого общения: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания.

### **ТЕМА 2.2. Оратор и его аудитория**

Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора).

Владение материалом ("что говорить") как главное условие публичной речи. Грамотная речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение.

Образ оратора ("кто говорит"). Факторы, создающие облик оратора.

Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие "сверхзадачи выступления". Рабочий план выступления.

### **ТЕМА 2.3. Подготовка публичного выступления**

Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи.

Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи.

Окончательная подготовка выступления. "Разметка" текста. Репетиция выступления.

Владение собой ("как говорить"). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.

### **ТЕМА 2.4. Тип связи в тексте**

Типы речи: повествование, описание, рассуждение. Типы связи предложений в тексте: последовательная связь и параллельная связь.

Средства связи предложений в тексте: лексический повтор, личные местоимения, указательные местоимения, повтор, синонимы, наречия, контекстные синонимы, антонимы.

### **РАЗДЕЛ 3. Деловой русский язык**

#### **ТЕМА 3.1. Особенности официально-делового стиля речи**

Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.

Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.

Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.

Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.

Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.

Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.

#### **ТЕМА 3.2. Деловое письмо**

Происхождение слова документ.

Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.

Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.

Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.

Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.

Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.

Распорядительные документы (общая характеристика).

Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов.

Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.

Коммерческая корреспонденция: письмо-запрос. Ответ на запрос. Письмо-предложение (оферта). Ответ на предложение. Реализация содержательных аспектов коммерческих писем с помощью стандартных выражений.

### **ТЕМА 3.3. Нормы делового письма**

**Заявление.** Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.

**Автобиография.** Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.

**Резюме.** Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.

**Доверенность.** Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.

**Расписка.** Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.

### **ТЕМА 3.4. Реклама в деловой речи**

История рекламы. Три разновидности рекламы по форме выражения: устная, изобразительная и письменная.

Общая характеристика рекламы. Цели, функции типы рекламы. Структура рекламы. Язык рекламы.

Как не надо делать рекламу: неэтичная, скучная реклама.

Социокультурная роль рекламы.

### **ТЕМА 3.5. Служебно-деловое общение**

Особенности служебно-делового общения. Деловые переговоры, интервью, презентации. Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.

Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы.

### **ТЕМА 3.6. Деловой этикет**

Понятие этикет. Этикет делового общения. Гармонизация коммуникативного сотрудничества. «Принцип кооперации» Г. Грайса: максима полноты информации, максима качества информации, максима релевантности, максима манеры. «Принцип вежливости» Дж.Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Деловая беседа по телефону. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.

## **РАЗДЕЛ 4. Культура речи**

### **ТЕМА 4.1. Теоретические основы культуры речи**

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический.

Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные.

Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические.

Происхождение норм. Функции норм.

Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление.

Коммуникативный аспект культуры речи.

Этический компонент культуры речи.

### **ТЕМА 4.2. Лингвистические словари русского языка**

Словарь русского литературного языка. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.

#### **ТЕМА 4.3. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения**

Правила постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения.

#### **ТЕМА 4.4. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы**

Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.

Произношение заимствованных слов. Трудности и особенности русского ударения.

Ударение в отдельных грамматических формах.

Распространенные орфоэпические ошибки.

#### **ТЕМА 4.5. Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости**

«Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Собственно стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.

#### **ТЕМА 4.6. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы**

Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования.

Причины заимствований (внутренние и внешние). Пласты иноязычной лексики в современном русском языке.

Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории.

Калькирование как способ заимствования.

Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления.

Отношение к заимствованиям.

#### **ТЕМА 4.7. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологизмов**

Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские

выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы.

Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов.

#### **ТЕМА 4.8. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы**

#### **ТЕМА 4.9. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы имени числительного**

Количественные числительные. Числительные полтора и полтора́ста. Порядковые и собирательные числительные.

Числительные оба и обе.

#### **ТЕМА 4.10. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы**

Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.

#### **ТЕМА 4.11. Орфографические нормы русского языка. Орфографическая грамотность**

Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.

#### **ТЕМА 4.12. Пунктуационные нормы русского языка. Пунктуационная грамотность**

Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.

#### **ТЕМА 4.13. Грамматические ошибки**

**Имя существительное.** Род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Двуродовые формы.

Род и пол животных. Род имен существительных, обозначающих профессии и должности.

Род аббревиатур. Вариантные аббревиатуры.

Род названий средств массовой информации.

Падежные окончания имен существительных. Окончания именительного падежа множественного числа. Окончания родительного падежа множественного числа. Нормы и исключения.



Склонение имен и фамилий.

**Глагол.** Вариантные пары глаголов. Особенности глаголов типа выздороветь. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.

#### **Тема 4.14. Речевая грамотность**

Культура устной речи на современном этапе.

Борьба с негативными явлениями, нарушающими требования простоты, чистоты, языковой точности речи. Заимствования. "Американизация" русского языка и проблема чистоты языка. Жаргоны. Типы современного жаргона. "Вирус канцелярита". Его проявления в речи. Речевые штампы. Слова-спутники. Многословие. Его разновидности. Тавтология. Неправильное словоупотребление. Лексические и грамматические ошибки. Индивидуальное словотворчество. Неправильное расположение слов. Низкий уровень речевой культуры. Бедность словаря. Слова-"паразиты", сокращения. Орфоэпические ошибки.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
	Русский язык в профессиональной деятельности	– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на семинарских и практических

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций и их содержание		Показатели оценивания компетенций	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>  <b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i>  <b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	- подготовка и к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях; - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Содержательный	<b>Знает</b> 1. связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка, роль языка в развитии культуры и в становлении личности; 2. специфику и соотношение понятий «язык – речь – речевая деятельность»; виды общения, основные коммуникативные качества речи, 3. правила речевого этикета, нормы профессионального общения дефектолога; 4. основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями взаимодействия;
			Деятельностный	<b>Умеет:</b> 1. ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, 2. реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности, 3. пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; 4. продуцировать тексты в устной и письменной формах (говорение и письмо) в соответствии с тематикой обучения <b>Владет:</b> 1. грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, 2. навыками эффективной коммуникации с лицами с ОВЗ, членами их семей и другими участниками образовательного процесса как партнёрами по общению. 3. навыками эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на родном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным

				этапом обучения;
			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован
ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>  <b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i>  <b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	- подготовка и к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях; - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Содержательный	<b>Знает</b> 1. связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка, роль языка в развитии культуры и в становлении личности; 2. специфику и соотношение понятий «язык – речь – речевая деятельность»; виды общения, основные коммуникативные качества речи, 3. правила речевого этикета, нормы профессионального общения дефектолога; 4. основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями взаимодействия;
			Деятельностный	<b>Умеет:</b> 1. ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, 2. реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности, 3. пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; 4. продуцировать тексты в устной и письменной формах (говорение и письмо) в соответствии с тематикой обучения <b>Владеет:</b> 1. грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, 2. навыками эффективной коммуникации с лицами с ОВЗ, членами их семей и другими участниками образовательного процесса как партнёрами по общению. 3. навыками эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на родном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения;

			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован
ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>  <b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i>  <b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	- подготовка и к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях; - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Содержательный	<b>Знает</b> 1. связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка, роль языка в развитии культуры и в становлении личности; 2. специфику и соотношение понятий «язык – речь – речевая деятельность»; виды общения, основные коммуникативные качества речи, 3. правила речевого этикета, нормы профессионального общения дефектолога; 4. основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями взаимодействия;
			Деятельностный	<b>Умеет:</b> 1. ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, 2. реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности, 3. пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; 4. продуцировать тексты в устной и письменной формах (говорение и письмо) в соответствии с тематикой обучения <b>Владет:</b> 1. грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, 2. навыками эффективной коммуникации с лицами с ОВЗ, членами их семей и другими участниками образовательного процесса как партнёрами по общению. 3. навыками эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на родном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения;
			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован

ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	<p><b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i></p> <p><b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i></p> <p><b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i></p>	<p>- подготовка и к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях;</p> <p>- выполнения заданий по самоконтролю;</p> <p>- ответ на экзамене</p>	Содержательный	<p><b>Знает</b></p> <p>1. связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка, роль языка в развитии культуры и в становлении личности;</p> <p>2. специфику и соотношение понятий «язык – речь – речевая деятельность»; виды общения, основные коммуникативные качества речи,</p> <p>3. правила речевого этикета, нормы профессионального общения дефектолога;</p> <p>4. основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями взаимодействия;</p>
			Деятельностный	<p><b>Умеет:</b></p> <p>1. ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях,</p> <p>2. реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности,</p> <p>3. пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;</p> <p>4. продуцировать тексты в устной и письменной формах (говорение и письмо) в соответствии с тематикой обучения</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>1. грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью,</p> <p>2. навыками эффективной коммуникации с лицами с ОВЗ, членами их семей и другими участниками образовательного процесса как партнёрами по общению.</p> <p>3. навыками эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на родном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения;</p>
				Личностный

## **6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### ***Экзамен. Критерии оценивания***

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка **«хорошо»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:



- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы экзамена
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы:

### 1. Стили современного русского литературного языка

Книжный язык и его стили.

Научный стиль

Официально-деловой стиль

Публицистический стиль

Художественный стиль

Разговорный язык.

### 2. Официально-деловой стиль речи:

Общая характеристика

Лексические признаки официально-делового стиля речи

Морфологические признаки официально-делового стиля речи

Синтаксические признаки официально-делового стиля речи

Жанровое многообразие официально-делового стиля речи

### 3. Подготовка речи и публичное выступление

Тема выступления.

Название выступления

Цель публичного выступления

Сбор и оценка материала публичного выступления

Учет специфики аудитории

Репетиция выступления

Внешний вид оратора

#### 4. Деловое письмо

Структура и содержание делового письма

Фразы -клише в деловых письмах

Приветствие

Этикетная фраза в конце

Ссылки на предыдущие контакты по теме

Причина

Просьба

Намерение

Благодарность

Отказ

#### 5. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация

Деловые переговоры. Функции переговоров. Стратегии взаимодействия. Типы вопросов для успешных переговоров. Этапы подготовки и проведения переговоров. Тактики ведения переговоров: «Передача полномочий», «Спасение лица», «Желанный подарок», «Уход», «Пакетирование (увязка)», «Расчленение проблемы» и др.

Интервью. Цели. Этапы подготовки и проведения.

Презентация. Цели. Сценарий презентации. Коммуникативные приемы подхода к клиенту во время презентации.

#### 6. Деловой этикет

Функции этикета. Правила внешнего вида. Жесты, движения, мимика.

#### 7. Теоретические основы культуры речи

Компоненты культуры речи: языковой, этический, коммуникативный и эстетический.

Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные.

Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические.

#### 8. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения

Основные правила произношения. Правила постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения

9. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы имени числительного.

Количественные числительные.

Числительные полтора и полтораства.

Порядковые и собирательные числительные.

10. Грамматические ошибки

Имя существительное. Род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Двуродовые формы.

Род имен существительных, обозначающих профессии и должности.

Падежные окончания имен существительных.

Склонение имен и фамилий.

Глагол. Вариантные пары глаголов. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.

11. Речевая грамотность

Заимствования. "Американизация" русского языка и проблема чистоты языка. Жаргоны.

"Вирус канцелярита". Тавтология. Индивидуальное словотворчество. Неправильное расположение слов. Низкий уровень речевой культуры. Бедность словаря. Слова-"паразиты", сокращения. Орфоэпические ошибки.

#### Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

№ п.п	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Стилистика	Подготовка к аннотированию и реферированию. Подготовка сообщений и компьютерных презентаций, подготовка к деловой игре. Оценка устных реферативных сообщений, компьютерных презентаций. Оценка экспертизы публичного выступления, проверка тестов. Задание Определите стиль приведенного ниже текста: Наиболее бросающееся в глаза изменение научно-технического потенциала в России в ходе реформ это его резкое сокращение за счет падения государственного финансирования, объемов работ и, соответственно, уменьшение числа занятых в сфере науки и научного обслуживания. Сокращение это происходит неравномерно: в разных секторах, в разных категориях работников, на разных специальностях, но сам факт крупных кадровых потерь	– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на семинарских и

		<p>российской науки очевиден и наглядно демонстрируется данными статистики. Вопрос не в доказательстве этого обстоятельства, а в его оценке. Мнения, высказываемые по данному поводу, разноречивы</p>	
2.	Риторика	<p>Подготовка к аннотированию и реферированию. Подготовка сообщений и компьютерных презентаций, подготовка к деловой игре. Оценка устных реферативных сообщений, компьютерных презентаций. Оценка экспертизы публичного выступления, проверка тестов.</p> <p>Выполните задание Приведите в пример человека, который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова. Что в его речи вам представляется наиболее поучительным? Есть ли среди известных вам людей такой человек, чья речь вызывает у вас неприятие? Почему? Подготовьте выступление на эту тему (3 минуты). Условия: 1 - будьте сдержаны в своих заключениях и оценках, 2 – «не переходите на личности»; 3 – стремитесь выражать свои мысли как можно более конкретно.</p>	<p>– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на семинарских и</p>
3.	Деловой русский язык	<p>Подготовка к аннотированию и реферированию. Подготовка сообщений и компьютерных презентаций, подготовка к деловой игре. Оценка устных реферативных сообщений, компьютерных презентаций. Оценка экспертизы публичного выступления, проверка тестов.</p> <p>Выполните задание Напишите деловое письмо в издательство с просьбой прислать каталог книжной продукции.</p>	<p>– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на семинарских и</p>
4.	Культура речи	<p>Подготовка к аннотированию и реферированию. Подготовка сообщений и компьютерных презентаций, подготовка к деловой игре. Оценка устных реферативных сообщений, компьютерных презентаций. Оценка экспертизы публичного выступления, проверка тестов.</p> <p>Выполните задания: Задание 1 Поставьте правильное ударение в словах: Госпитальный, гусеница, дефис, дискант, диспансер, договор, донельзя, досуг, дремота еретик, забронировать(закрепить), аристократия, асбест, асимметрия, афиняне, аэропорт: аэропорты, до аэропорта, в аэропорту; баловать – баловаться - балованный, безудержный. Задание 2 Определите слово(а) со звуком</p>	<p>– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – подготовка к дискуссии (дебатам) на семинарских и</p>

	[o] (графическим е) 1. Опека 2. Афера 3. Двоеженство 4. Шлем	
--	--	--

### Вопросы и задания для экзамена

1. Стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Речевое взаимодействие.
4. Основные единицы общения.
5. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6. Нормативный аспект устной и письменной речи.
7. Коммуникативный аспект устной и письменной речи.
8. Этический аспект речи.
9. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
10. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
11. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Языковые формулы официальных документов.
13. Приемы унификации языка служебных документов.
14. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
15. Язык и стиль распорядительных документов.
16. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
17. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
18. Реклама в деловой речи.
19. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
20. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
21. Особенности устной публичной речи.
22. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
23. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
24. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
25. Словесное оформление публичного выступления.
26. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
27. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского

литературного языка.

28. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
29. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения
30. Понятие об ораторском искусстве. Основные роды
31. Построение выступления (речи) оратора.
32. Оратор и его аудитория. Методы преподнесения материала.
33. Основные факторы, влияющие на установление контакта между оратором и слушателями
34. Основные ошибки оратора при его работе с аудиторией
35. Разговорный стиль.
36. Тенденции развития разговорного стиля речи
37. Нормы ударения. Особенности русского ударения.
38. Лексические и фразеологические нормы.
39. Нормы употребления имен существительных.
40. Грамматические и лексические показатели одушевленных и неодушевленных имен существительных
41. Нормы употребления имен существительных. Особенности склонения фамилий
42. Нормы употребления имен прилагательных.
43. Нормы употребления имен числительных.
44. Нормы употребления местоимений
45. Нормы употребления глаголов.
46. Нормы употребления особых форм глагола
47. Синтаксические нормы.
48. Невербальные средства коммуникации.
49. Общепринятый язык и его разновидности. Диалект. Аргот. Жаргон. Сленг. Просторечие.
50. Пласты лексики в современном русском языке
51. Богатство и выразительность речи.
52. Употребление в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов
53. Структура языка, формы его существования.
54. Язык и речь. Отличия языка от речи.
55. Формы речи.
56. Виды речи: монолог и диалог
57. Типы речи.

58. История происхождения русского языка
59. Тип связи в тексте
60. Лингвистические словари русского языка
61. Орфографические нормы русского литературного языка
62. Пунктуационные нормы русского литературного языка
63. Орфографическая грамотность
64. Пунктуационная грамотность
65. Грамматические ошибки в речи
66. Речевая грамотность

### Тестовые задания

**Задание 1.** В следующем высказывании говорится о (об) \_\_\_\_\_ стиле.

Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.

публицистическом

официально-деловом

научном

разговорном

**Задание 2.** Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**

широкое использование лексики и фразеологии других стилей

научная фразеология

логическая последовательность изложения

преимущественное употребление существительных вместо глаголов

**Задание 3.** К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность

предельная точность, не допускающая разночтений

минимум требований к форме выражения мыслей

понятийная точность, подчёркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

**Задание 4.** В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

доложить, ответчик, взыскание

эскалация, форум, почин  
климат, хроника, журнал  
амплитуда, локальный, следовать

**Задание 5.** Разговорную оценку имеют слова...

геройский, шататься  
дедушка, картошка  
искатель, языкознание  
подвиг, целесообразно

**Задание 6.** При помощи синонимов создаётся градация (*близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости*) в предложении...

Таким образом, мы имеем факт крепкий, твёрдый, неопровержимый.  
Раньше я не всматривался в унылую печальную расцветку дождевого воздуха.  
Горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем.  
Ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной.

**Задание 7.** Застольная речь относится к красноречию...

социально-бытовому  
духовному  
академическому  
судебному

**Задание 8.** Если в вашем рассуждении всякое понятие или суждение остаётся тождественным самому себе, то вы мыслите в соответствии с ...

законом тождества  
законом противоречия  
законом достаточного основания  
законом исключённого третьего

**Задание 9.** Цель выступления на предложенную тему *«Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента»*...

информационная



побуждающая  
агитационная  
развлекательная

**Задание 10.** Предложения: «В какую бы точку земного шара мы ни устремились, читая сочинения этого писателя, мы в любом случае попадаем в одну-единственную страну – страну Паустовского. Страна Паустовского – категория не географическая, а эстетическая или, если хотите, духовная.» связаны при помощи...

лексического повтора  
антонимов  
синонимов  
союза и лексического повтора

**Задание 11.** Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Мебель для...

Валентина Мельник (Мельник)

Анны Бурименко (Бурименко)

Петра Доренских (Доренских)

Дарьи Штин (Штин)

**Задание 12.** К деловым бумагам личного характера относится...

заявление  
извещение  
извинение  
докладная записка

**Задание 13.** Ряд с правильным сокращением...

с.-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяча)  
и т.д. (и так далее), млрд. (миллиард), млн. (миллион)  
академ. (академик), зав. (заведующий), пом. (помощник)  
инж. (инженер), проф. (профессор), и.о. (исполняющий обязанности)

**Задание 14.** В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство...

дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)

игра слов как результат нарушения орфографии

каламбур

оказионализмы (новые слова)

**Задание 15.** Жанрами делового общения не являются...

научные лекции

презентации

переговоры

совещания

**Задание 16.** Следующее правило выступления «Соблюдайте тишину! Не нарушайте границ его личной сферы!» передаёт смысл максимы

такта

скромности

согласия

великодушия

**Задание 17.** Определению «Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков» соответствует понятие...

общенародный (национальный) язык

литературный язык

мировой язык

официальный язык

**Задание 18.**

Все слова имеют помету – (разг.) – в ряду...

контролёрша, жилетка, копеечный

добавка, привычка, письмоводитель

живётся, завзятый, дебаты

привычка, задёшево, депозит

**Задание 19.** Ударение падает на последний слог во всех словах ряда...

алфавит, валовой, нефтепровод

устный, средства, жалюзи

кухонный, облегчить, агент

маркетинг, красивее, эксперт

**Задание 20.** Согласный перед Е произносится твёрдо во всех словах ряда...

индЕксация, эстЕтика, интЕрнет

интЕграция, акадЕмия, компьютЕр

музЕй, эффЕкт, дЕкан

тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджер

**Задание 21.** Лексическая сочетаемость не нарушена в выражении

оправдать доверие

улучшить уровень обслуживания

борьба ведётся под тезисом защиты прав человека

выполнение мечты

**Задание 22.** Паронимы **дружеский** - **дружественный** употреблены правильно...

**Несколько** раз он пытался взять **дружеский** тон, но Осип был сух, почти неприветлив.

**Чувствуя большое дружественное** внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.

Я чувствовал необходимость излить свои мысли в **дружественном** разговоре.

Дед Щукарь почёл себя близким знакомым Давыдова и обращался с ним с **дружественной** фамильярностью.

**Задание 23.** Фразеологические обороты широко используются...

во всех стилях

только в публицистическом стиле

только в языке художественной литературы

только в разговорном стиле

**Задание 24.** Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании...

горячий какао

солнечный Туапсе

Поль и Эсланда Робсон

супруги Райнер

**Задание 25.** Форма числительного дана правильно в сочетании...

более восьмидесяти одного процента  
достигать сто семьдесят тысяч  
от девятьсот двадцати пяти  
к две тысячи пятистам девяноста пяти

**Задание 26.** Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваше пожелание будут приняты к сведению.

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует уточнения сроков поставки оборудования.

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки оборудования могут быть изменены в соответствии с договором.

**Задание 27.** Буква Е пропущена во словах ряда...

осуществля...шь, форсиру...шь, выполня...шь  
истрат...шь, ходатайству...шь, обнаружива...шь  
функциониру...шь, превосход...шь, исправля...шь  
преобразу...шь, осво...шь, проработа...шь

**Задание 28.** Слова, набранные курсивом, обособляются в предложении...

*Не вспоминая о прошлом* невозможно **понять подлинный смысл настоящего и цели будущего.**

*И днём и ночью* кот учёный всё ходит по цепи кругом.

В семье брата он чувствовал себя *как за каменной стеной.*

Ко мне вошёл молодой офицер с лицом *смуглым и отменно некрасивым.*

**Задание 29.** НЕ пишется раздельно в предложениях...

Это был (н...)кто иной, как Сорокин.

Каких только ужасных историй (н...)рассказывают на побережьях Мёртвого моря!

(Н...)сколько лет моей жизни прошли в постоянных переездах с места на место.

Мужчина поднялся и пошёл наугад, руководствуясь какими-то (н...)уловимыми для незнакомого с морем человека приметам.

**Задание 30.** Тире на месте пропусков ставится в предложениях...

«Значит, пятью пять \_\_\_\_\_ двадцать пять?» - спросил маленький сын с недоверием.

Ни в воде, ни на берегу, ни в беседке \_\_\_\_\_ никого не было видно и слышно.

Карандаши, ручки и тетради \_\_\_\_\_ лежали на столе.

Долг наш \_\_\_\_\_ защищать матерей, отцов, жён, детей и Родину.

**Задание 31.** Грамматическая ошибка допущена в предложении...

Статья содержит краткий обзор о научных достижениях.

Везде нужны заботливые руки и наш хозяйский женский взгляд.

Под ногами шелестели жёлтые скоробившиеся листья.

На небосклоне чуть заметны были неяркие звёзды.

**Задание 32.** Нет ни плеоназма, ни тавтологии в предложении...

Это покушение на право частной собственности.

Произошёл случайный инцидент на дороге.

Я хочу ответить на ваш вопрос коротко и лаконично.

Существовала опасность личной безопасности избирателей

### **Требования к контрольной работе**

Критерии оценки:

«зачтено» Все задания выполнены верно, оформлены правильно и аккуратно.

«незачет» Задания контрольных работ не выполнены в полном объеме или выполнены с ошибками, оформлены не правильно и не аккуратно.

### **Контрольная работа**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

**Примерные варианты контрольных работ:**

#### **Вариант №1**

**Задание 1** Поставьте правильное ударение в словах:

Алкоголь, альков, баловать, банты, бармен, благами, всех возрастов, дозвонишься, две доски, завидно, он заключит, закупорить, звонит, каталог, коклюш, красивее, колледж, мусоропровод, некролог, обеспечение, посаженный под замок, продал, щавель.

**Задание 2** Определите слово(а), в котором(ых) произносится [чн]

1. Закадычный 2. Никитична 3. Пустячный 4. Чтобы

Задание 3 Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении(ях)

1. Живой труп. 2. Долохова за его бесшабашность произвели в солдаты. 3. Повысить кругозор. 4. Уделить значение. 5. Моя бабушка любит народный фольклор. 6. В читальный зал в одежде не входить. 7. Я подпрыгнул вверх и сорвал вишню. 8. Речной порт производит мужчин на постоянную работу портовыми рабочими

Задание 4 Объясните значение фразеологизма: И ты, Брут?

Задание 5 Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в И.п.)

Газеты для..

1. Олега Гуряк (Гуряк) 2. Натальи Кибкало (Кибкало) 3. Евгении Чумилович (Чумилович)  
4. Алексея Зина (Зин)

Задание 6 Укажите ряд, где все прилагательные могут иметь степени сравнения

1. Упорный, важный, дешёвый 2. Артистичный, немой, интересный 3. Экономический, путёвый, абстрактный 4. Ясный, ответственный, экстренный

Задание 7 Форма числительного дана правильно в сочетании

1. Более восьмидесяти одного процента 2. Достигать сто семьдесят тысяч 3. От девятьсот двадцати пяти 4. К две тысячи пятистам девяноста пяти

Задание 8 Укажите правильно составленную грамматическую конструкцию (предложение).

1. а) Проголосовали двести восемьдесят шесть депутатов. б) Проголосовало двести восемьдесят шесть депутатов.
2. а) Были зарегистрированы 12 человек. б) Было зарегистрировано 12 человек.
3. а) Три известные спортсмены. б) Три известных спортсмена.
4. а) Часть студентов живет в общежитии. б) Часть студентов живут в общежитии.
5. а) Несколько студентов записалось на семинар по выбору. б) Несколько студентов записались на семинар по выбору.

Задание 9 Определите стиль приведенного ниже текста:

Ответственность и подотчетность лиц, находящихся на службе в таможенных органах и учреждениях, являются важным принципом таможенной службы. Реализация его имеет свои особенности, обусловленные спецификой статуса таможенных органов. В частности, четко выраженной вертикальной подчиненностью звеньев системы этих органов и отсутствием юридически закрепленной подчиненности по горизонтали органам представительной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и местной администрации.

Задание 10 Напишите заявление на отпуск.

## Вариант №2

Задание 1 Поставьте правильное ударение в словах:

Проклятый камень, сливовый, люди различаются по средам общения, средствами, столяра, танцовщик, торта, украинский, флюорография, ходатайство, яслей, маркетинг, нет петель, надпись на двери, в стенах академии, новорожденный, вручит, жалюзи, осведомить.

Задание 2 Определите, как произносятся следующие слова. Укажите, возможны ли варианты произношения.

Подсвечник, будничный, войлочный, селедочница, девичник, горничная, гречневый, непорядочный, перечница, спичечный, к шапочному разбору.

Задание 3 В предложениях не нарушена лексическая сочетаемость

1. Мои однокурсницы очень наивные девушки.
2. Большое значение играет ирония.
3. Наконец-то я смог высказывать свои чувства, мысли, которые испытывал.
4. Никогда не делайте из мухи слона

Задание 4 Объясните значение фразеологизма: Гордиев узел.

Задание 5 Подчеркните одушевлённые имена существительные.

Адресат, насекомое, батальон, стадо, рой, животное, лицо (человек), лицо (часть головы), кентавр, дракон, валет, ферзь, козырь,

Задание 6 Исправьте ошибки в употреблении местоимений

1. Вы уже в курсе о том (верно того), что из пяти команд в финал выйдут только три.
2. Сильное впечатление на посетителей зоопарка произвели обезьяны: с них (над ними) смеялись даже самые серьезные.
3. Когда мы уезжали на дачу, попугай тосковал по нам.
4. На празднике у ней собралось много друзей.
5. Из ихнего окна раздавались звуки.

Задание 7 Отметьте предложения, где числительные употреблены неверно. Исправьте ошибки.

1. Благодарность двухсот двадцати бывшим зекам, написавших ему.
2. Новый ИЛ с трехсот восьмьюдесятью пассажирами способен пролететь...
3. О выводе пятиста тактических ракет
4. В магазине были куплены одни часы.

Задание 8 Укажите предложения, в которых допущены речевые ошибки

1. Отчасти и поддерживаю власть предержавших, но другая моя часть заставляет меня поддержать сегодняшнюю оппозицию.
2. Мы, дети, робели перед строгим отцом.
3. В трюме водились мыши размером с крысу.
4. Если говорить о СМИ, то они были бы в тоталитарном государстве совершенно примитивными и плоскими, как жизнь в полном одиночестве.

Задание 9 Определите стиль каждого предложения.

1. Все граждане России, достигшие 18 лет, имеют право участвовать в выборах президента.
2. «Новости» – моя самая любимая передача.
3. Жизнь казалась ему восхитительной, чудесной и полной высокого смысла.
4. Собака – домашнее животное, вид млекопитающих.
5. Ну и гроза прошла сегодня над нами! Я так испугался!
6. Игроками российской сборной по теннису была одержана блестящая победа.

Задание 10 Напишите расписку

## **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скорикова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Неvejeва [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

2. Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / С.Ф. Барышева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 255 с. — 978-5-7567-0837-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>

3. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>

4. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа:



<http://www.iprbookshop.ru/29876.html>

5. Алмазова А.А., Сосинская И.Н. Текст в системе обучения русскому языку детей с недоразвитием речи/ Алмазова А.А., Сосинская И.Н. – М., 2016

6. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи: Учебник/ Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. – М., 2016

7. Колесникова С. М., Николина Н. А., Лавреньев В. А. и др. Современный русский язык: Учебник для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям: Учебник для вузов по специальности "Русский язык и литература"/ Под. ред. С. М. Колесниковой. – М., 2016 .

8. Современный русский литературный язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия: Учеб. Пособие/ Князев С.В., Пожарицкая С.К. – М., 2011.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Методика проведения контрольных мероприятий.***

1. Контрольные мероприятия включают:

1) Проверка заданий для самостоятельной работы, в том числе докладов, рефератов, эссе и др. осуществляется - в течение семестра.

2) Проверка контрольных работ - в течение семестра.

3) Проведение консультаций - в течение семестра.

4) Проведение тестирования, устного опроса (зачета) – в конце семестра

*Формами отчетности студентов являются:*

- выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе написание докладов, рефератов, эссе и др. с последующей их защитой на учебных занятиях;

- выполнение контрольных работ;

- сдача зачета.

### **2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:**

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для практических занятий и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и

ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины.

Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада, реферата, эссе и др.

4. Проверка доклада, реферата, эссе и др включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая

столами, стульями, доской, проектором и др.

2. Учебные пособия.

3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.

4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).

5. Библиотека ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова, включая ЭБС.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft office

2. Microsoft Windows 7

3. Kaspersky Endpoint Security

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Официальный сайт: [www.tiub.pf](http://www.tiub.pf)
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий

оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

## 12. Лист регистрации изменений

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменени я
1.	<p>Внесение новых компетенций УК-9,10, ОПК-9; изменение содержание компетенции УК-8</p> <p>Утверждена решением Ученого совета на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 №83 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки”</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета от «31» мая 2021 года протокол №6</p>	01.09.21
2.	Переработка содержания и фонда оценочных средств	<p>Протокол заседания Ученого совета от «25» мая 2022 года протокол №4</p>	01.09.22